

Diciembre, 2019.

**INDICE. XV Capítulos, 436 págs.**

**PRÓLOGO.** Antonio Arias Rodríguez

**INTRODUCCIÓN.** José R.Chaves



 Wolters Kluwer

## **I. BAJO EL VOLCÁN**

### **1. LA CASA ADMINISTRATIVA POR DENTRO DESPERSONALIZACIÓN**

### **2. LA TIERRA DE LOS MIL ÓRGANOS**

### **3. SU MAJESTAD EL EXPEDIENTE**

### **4. GOZOS Y SOMBRAS DEL SERVICIO PÚBLICO**

- A) El orgullo del servidor público
- B) Una paciente clase media

## **II. LOS DIRECTIVOS PÚBLICOS**

### **5. ALTOS CARGOS Y DIRECTIVOS PÚBLICOS**

- A) Cargos Políticos y Cargos Directivos públicos en España: modelo para armar
- B) Claves del liderazgo público
- C) La formación de los directivos públicos
- D) Se busca directivo público

### **6. LA SUTIL INTERFERENCIA POLÍTICA EN LO BUROCRÁTICO**

- A) Consultoría pública al salón
- B) Políticos y funcionarios: juntos pero no revueltos

### **III. JUICIOS Y PREJUICIOS**

#### **7. TODO SON PROBLEMAS (CIUDADANO)**

#### **8. NI AGRADECIDO NI PAGADO (FUNCIONARIO)**

#### **9. PREJUICIOS**

- A) El origen de la leyenda negra: Parkinson, Peter y Merton
- B) Enredadores
- C) Perezosos
- D) Injustos
- E) Parciales
- F) Privilegiados

#### **10. LA SUPERACIÓN DE LOS VIEJOS DOGMAS**

- A) Las leyes por ser democráticas son infalibles
- B) Los procedimientos garantizan el acierto de la decisión
- C) Los importantes cargos políticos deciden lo realmente importante
- D) Los expertos funcionarios lo son por mérito y capacidad demostrados

### **IV. DEMASIADO PARA EL CUERPO... DE FUNCIONARIOS**

#### **11. MUCHA TROPA**

- A) El reclutamiento expansivo
- B) Puertas giratorias: de laborales a funcionarios o de administraciones a sociedades públicas, y viceversa
- C) Muchos implicados
- D) Muchos jefes
- E) Muchos vigilantes

#### **12. MUCHOS PRINCIPIOS Y NORMAS**

### **V. LA SOLEDAD DEL FUNCIONARIO**

#### **13. MADERA DE FUNCIONARIO**

- A) Mirada al interior
- B) Vocación
- C) Intereses a satisfacer
- D) Ética e integridad
- E) La discreta bondad

F) Cuidado con esa lengua

#### **14. LOS ROLES DEL FUNCIONARIO**

A) El Funcionario Tramitador

B) El funcionario Gerente

C) El funcionario Pensador

D) El funcionario Guardián

#### **15. LAS EDADES DEL FUNCIONARIO**

A) Primeros auxilios del novato

B) Los galones del veterano

C) Los pata-negra

D) Los Rasputín

E) Los Trepas

#### **16. COMPAÑEROS DE VIAJE DE LOS FUNCIONARIOS**

A) Laborales

B) Personal de servicios externalizados

### **VI. VIVIR CADA DÍA**

#### **17. ZONA DE CONFORT BUROCRÁTICO**

A) Del despacho al cubículo

B) El teletrabajo

C) La pausa del café

D) La divina nómina

E) Licencias para matar... el tiempo

#### **18. PRESENCIA Y APARIENCIA**

A) La denominación del puesto o cargo

B) La imagen

#### **19. RESOLVIENDO PROBLEMAS**

A) Mayor jerarquía no comporta mayor sabiduría

B) Despachar

C) Marcos informales: hablando se entiende la gente

D) Debatir en órganos colegiados

E) Los imprescindibles asistentes: secretari@s de altos cargos

F) Iniciativa y creatividad al salón

#### **20. VÍSTEME DESPACIO QUE TENGO PRISA**

A) Lo objetivamente urgente

B) Lo subjetivamente urgente

### **VII. SENTIDO Y SENSIBILIDAD**

#### **21. EL PUNZANTE MALESTAR**

A) Organización fría con funcionarios cálidos

B) Lo desalentador: No sentirse escuchado ni valorado

C) Lo deprimente: falta de motivación

D) Lo ofensivo: soportar la ignorancia del superior

E) Lo bochornoso: dar explicaciones de lo que no tiene justificación

#### **22. TRES TRISTES DILEMAS**

A) El dilema del vigilante

B) El dilema del veterano

C) El dilema del cabezota

### **VIII. RENOVARSE TECNOLÓGICAMENTE O MORIR ADMINISTRATIVAMENTE**

#### **23. SITUACIÓN ACTUAL**

A) La administración electrónica no está pero se la espera

B) La gestión digital comienza por dar ejemplo

#### **24. CAMBIOS DE MODELO**

A) Cambio de paradigma externo: relaciones con ciudadanos

B) Cambio de paradigma interno: relaciones entre funcionarios, órganos y administraciones

C) El poder discrecional del funcionariado recortado por la exactitud de las tecnologías de la información

#### **25. NUEVOS FUNCIONARIOS PARA NUEVOS TIEMPOS: EL DESEMBARCO DE LA GENERACIÓN Z**

## **IX. FALSOS AMIGOS**

### **26. EN BUSCA DE LA PAZ SOCIAL**

- A) El escrutinio de los medios de comunicación
- B) La lucha sindical por la paz social
- C) Respuestas gerenciales

### **27. GRANDES ARTIFICIOS**

- A) Gobernanza
- B) Planificaciones estratégicas y Programaciones Claustrofóbicas
- C) Las Relaciones de Puestos de Trabajo

### **28. LA DEBILIDAD DEL MÉRITO Y LA CAPACIDAD**

- A) Muchos llamados y pocos elegidos: la discrecionalidad técnica
- B) Libres designaciones

## **X. VIRUS EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

### **29. CONEJOS EN LA OFICINA**

### **30. LA NECESARIA BUENA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

- A) Para conjurar las demoras del servicio público
- B) Para solucionar las ausencias del funcionario
- C) Para evitar derroches presupuestarios

### **31. LA DIFÍCIL GESTIÓN DEL PERSONAL**

- A) Las razones deben acompañar a las decisiones
- B) El rompecabezas de asignar la persona idónea al puesto adecuado
- C) Comisiones de servicio al gusto
- D) Sobrecarga funcional
- E) Adaptaciones técnicas

### **32. LA LISTA NEGRA**

- A) Escaqueo
- B) Ninguneo
- C) Puenteo
- D) Boicoteo

## **XI. RENDIR CUENTAS**

### **33. LOS BENEFICIOS DE LA COLMENA**

- A) La formación del cocinero afecta al guiso
- B) Fuenteovejuna: Los funcionarios todos a una
- C) Los frutos de la labor funcionarial

### **34. LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

- A) Una cuestión escurridiza
- B) No todos los trabajos son iguales
- C) El rendimiento individual: Bellacos, nefastos, malos y buenos

### **35. BAJO CONTROL**

- A) La camisa de fuerza del régimen disciplinario
- B) Hacienda controlando lo que se está haciendo

## **XII. QUEJAS Y CONFLICTOS**

### **36. FOCOS DE CABREO COLECTIVO**

- A) Tijeretazos
- B) El Estatuto Básico que ni se desarrolla ni se enrolla
- C) Políticos frívolos
- D) Desembarco del personal laboral
- E) Carrera profesional. Movilidad cuando interesa

### **37. SEMILLERO DE TENSIONES BILATERALES ENTRE EL FUNCIONARIO Y SU ADMINISTRACIÓN**

- A) Intereses en conflicto
- B) Tipo de desencuentros: jurídicos, políticos y éticos
- C) El jefe importa
- D) El talante personal en la solución de los conflictos

### **38. AGRAVIOS Y GRESCAS ENTRE COMPAÑEROS**

- A) Entre personal indefinido y personal temporal
- B) Diferencias retributivas
- C) Privilegios singulares: promoción interna, régimen de turnos, licencias, etcétera.

### **39. ACOSO Y *MOBBING***

### **XIII. RESISTENCIA Y REBELDÍA ANTE LA TORPEZA DIRECTIVA O LA ORDEN ILEGAL**

#### **40. CONTRA LA CORRUPCIÓN**

- A) El papel de los funcionarios
- B) Prevención y lucha

#### **41. DESAFUEROS Y ÓRDENES ILEGALES**

- A) Escenarios de discrepancia de criterio
- B) Actitudes y tensiones

#### **42. RESPUESTA ESTRATÉGICA Y SOCIAL**

- A) Buscar equilibrios y refugios
- B) Las alianzas informales
- C) La indiferencia social
- D) La ausencia de acción pública y de acciones colectivas
- E) La queja sindical

#### **43. LA RESPUESTA VISCERAL**

- A) ¡Me lo ordena por escrito!
- B) ¡No pienso hacerlo! ¡Me voy a mi casa!

#### **44. RESPUESTA JURÍDICA: DEMANDANDO AL PATRONO**

- A) Prepararse para el zafarrancho
- B) Un litigio desequilibrado

### **XIV. FUNCIONARIOS PARA EL SIGLO XXI**

#### **45. REGLAS DE SUPERVIVENCIA**

- A) Ideario del buen funcionario
- B) Tendencias inminentes en la gestión del personal funcionario

#### **46. EN DEFENSA DEL FUNCIONARIO**

- A) No matar al mensajero
- B) Motivos para estar orgulloso de ser funcionario
- C) Reconocimiento de la labor del servidor público

### **XV. EPÍLOGO**



