

ÍNDICE

	Pág.
ABREVIATURAS GENERALES UTILIZADAS.....	31
ABREVIATURAS DE LA LEGISLACIÓN CITADA	35
PRESENTACIÓN	39

LECCIÓN 1 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

por Francisco Velasco Caballero

1. APROXIMACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	43
2. INTERACCIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN Y DERECHO	48
3. ADMINISTRACIÓN Y SECTOR PÚBLICO.....	49
4. PLURALIDAD DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	49
5. ADMINISTRACIÓN Y BUROCRACIA	51
6. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	52
7. FUENTES DE LEGITIMIDAD.....	53
8. TIPOS Y MODELOS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	54
8.1. Modelos administrativos	55
8.2. Tipos organizativos	55
8.3. Tipos de actividad administrativa.....	57
9. LA ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA.....	59
10. BIBLIOGRAFÍA	60

LECCIÓN 2 DERECHO ADMINISTRATIVO

por M. Mercè Darnaculleta Gardella

1.	APROXIMACIÓN AL DERECHO ADMINISTRATIVO	63
2.	FINES Y FUNCIONES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	67
3.	CONCEPTO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	69
3.1.	El Derecho administrativo como Derecho propio de la Administración pública.....	69
3.2.	El carácter relativo de la correlación entre Derecho administrativo y Administración pública	71
4.	EL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO ORDENAMIENTO	74
4.1.	Estructura	74
4.2.	Características	76
5.	EL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO CIENCIA.....	77
5.1.	La función dogmática del Derecho administrativo	78
5.2.	La apertura conceptual, geográfica y metodológica.....	78
6.	EL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO DISCIPLINA	80
7.	BIBLIOGRAFÍA.....	82

LECCIÓN 3 BASES HISTÓRICAS

por Luis Medina Alcoz

1.	PREHISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN	83
2.	DIVISIÓN DE PODERES Y ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA	86
3.	LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO ADMINISTRATIVO EN ESPAÑA	89
3.1.	Iniciación: la Administración como idea	90
3.2.	Planificación: la Administración como proyecto.....	91
3.3.	Ejecución: la Administración como realidad.....	92
3.4.	Consolidación: la Administración como realidad afianzada	94
4.	ADMINISTRACIÓN SOMETIDA AL DERECHO CIVIL.....	95
5.	SURGIMIENTO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	97
6.	EVOLUCIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	98
6.1.	Hasta la Segunda Guerra Mundial	98
6.2.	Desde la Segunda Guerra Mundial.....	101
7.	BIBLIOGRAFÍA	105

LECCIÓN 4 BASES CONSTITUCIONALES

por Luis Arroyo Jiménez

1.	LA VINCULACIÓN CONSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.....	109
2.	DERECHO ADMINISTRATIVO Y ESTADO DE DERECHO.....	112
2.1.	La cláusula del Estado de Derecho	112
2.2.	Elementos estructurales.....	112
2.3.	Elementos sustantivos	115
2.4.	Elementos formales.....	117
3.	DERECHO ADMINISTRATIVO Y ESTADO SOCIAL.....	119
3.1.	La cláusula del Estado social.....	119
3.2.	Dimensión material	120
3.2.	Dimensión instrumental	122
4.	DERECHO ADMINISTRATIVO Y ESTADO DEMOCRÁTICO.....	123
4.1.	La cláusula del Estado democrático	123
4.1.	Democracia representativa	124
4.2.	Democracia participativa	124
4.3.	Principios instrumentales	125
5.	DERECHO ADMINISTRATIVO Y ESTADO AUTONÓMICO	127
5.1.	La cláusula del Estado autonómico	127
5.2.	Autonomía.....	127
5.2.	Unidad	128
5.4.	Solidaridad.....	130
6.	DERECHO ADMINISTRATIVO Y APERTURA INTERNACIONAL...	130
7.	BIBLIOGRAFÍA.....	131

LECCIÓN 5 LA VINCULACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A LA LEY Y EL DERECHO

por Mariano Bacigalupo Saggese

1.	LA VINCULACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A LA LEY Y EL DERECHO Y EL CONTROL JURISDICCIONAL DE LA LEGALIDAD DE SU ACTUACIÓN.....	134
1.1.	Densidad normativa y alcance del control jurisdiccional	134
1.2.	Normas de programación condicional y potestades administrativas regladas.....	136
1.3.	Conceptos jurídicos indeterminados, potestades discrecionales y programación finalista de la actuación administrativa.....	137
1.4.	Intensidad del control jurisdiccional: control positivo versus control negativo.....	139

	Pág.
1.5. Control del ejercicio y control de la atribución de las potestades que confieren a la Administración un margen de apreciación o de decisión..	141
2. LA DISCRECIONALIDAD ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL JUDICIAL DE SU EJERCICIO	143
2.1. Concepto y clases de potestades discrecionales	143
2.2. Límites jurídicos y control jurisdiccional de la actividad administrativa discrecional	145
3. LA APLICACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONCEPTOS JURÍDICOS INDETERMINADOS Y EL CONTROL JURISDICCIONAL DE SU LEGALIDAD: EL MARGEN DE APRECIACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.....	147
3.1. Conceptos jurídicos indeterminados	148
3.2. El margen de apreciación	148
3.3. Límites jurídicos del margen de apreciación y alcance de su control jurisdiccional.....	149
3.4. Distinción entre margen discrecional y margen de apreciación <i>versus</i> concepto unitario de discrecionalidad	149
3.5. La discrecionalidad técnica de la Administración.....	150
4. BIBLIOGRAFÍA.....	151

LECCIÓN 6 FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

por José María Rodríguez de Santiago

1. LA DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN A TRAVÉS DEL DERECHO Y LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	153
2. LA FUNCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN EN EL SISTEMA DE FUENTES	155
3. DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO, DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA Y NORMAS DE DERECHO INTERNO	156
3.1. La disolución de la estatalidad del sistema de fuentes “hacia abajo”	156
3.2. La “evaporación de la estatalidad” hacia arriba	157
3.3. La ordenación de las relaciones entre las normas del Derecho internacional y de la Unión Europea y las normas de Derecho interno: el principio de primacía	158
4. LA RESERVA DE LEY	159
5. LA POTESTAD REGLAMENTARIA DEL EJECUTIVO ESTATAL Y AUTONÓMICO	163
6. EL PODER NORMATIVO MUNICIPAL	165
7. LA COSTUMBRE EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO	167
8. LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	168
9. EL PRECEDENTE ADMINISTRATIVO Y LA JURISPRUDENCIA	170
10. BIBLIOGRAFÍA.....	173

LECCIÓN 7 SITUACIONES SUBJETIVAS Y RELACIONES JURÍDICAS

por Dolores Utrilla Fernández-Bermejo

1.	INTRODUCCIÓN	175
2.	SUJETOS.....	177
2.1.	Administración	177
2.2.	Sujetos privados	177
3.	SITUACIONES SUBJETIVAS	178
3.1.	Situaciones activas o de poder	179
3.2.	Situaciones pasivas o de deber	185
4.	RELACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA	190
5.	TIPOS ABSTRACTOS DE RELACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS	192
5.1.	Relaciones ad intra y ad extra	192
5.2.	Relaciones bipolares y multipolares	193
5.3.	Relaciones materiales y procedimentales.....	194
5.4.	Relaciones instantáneas y continuadas.....	195
5.5.	Relaciones de sujeción general y de sujeción especial.....	197
6.	BIBLIOGRAFÍA.....	199

LECCIÓN 8 TEORÍA GENERAL
DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

por Rafael Caballero Sánchez

1.	LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN GENERAL Y SUS DIMENSIONES.....	202
1.1.	La organización administrativa en el conjunto del Derecho administrativo y su relevancia	202
1.2.	La Constitución como punto de partida	204
1.3.	La potestad de autoorganización y la relación entre las tareas administrativas y los tipos de organización.....	207
1.4.	Las vertientes macro y micro del poder de autoorganización de las Administraciones públicas	208
2.	LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA MACRO: LOS TIPOS DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SUS ENTIDADES INSTRUMENTALES.....	209
2.1.	La tipología de Administraciones públicas.....	209
2.2.	El fenómeno de la creación de entidades instrumentales por las Administraciones públicas	211
3.	LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA MICRO: LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	215
3.1.	El triple nivel organizativo de persona, órganos y unidades administrativas.....	215

	Pág.
3.2. Los órganos administrativos y sus tipos	217
4. LAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SU RÉGIMEN DE EJERCICIO	220
4.1. La atribución de competencias	220
4.2. Las técnicas de alteración del ejercicio de competencias.....	222
5. BIBLIOGRAFÍA.....	225
LECCIÓN 9 ADMINISTRACIÓN Y SECTOR PÚBLICO ESTATAL	
<i>por Francisco B. López-Jurado</i>	
1. EL SECTOR PÚBLICO ESTATAL	228
2. LA REGULACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL	228
3. LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO	230
3.1. El prototipo de Administración pública general	230
3.2. La dirección gubernamental	230
4. LA ORGANIZACIÓN CENTRAL	231
4.1. La estructura orgánica	231
4.2. Los titulares de órganos directivos	233
4.3. Las responsabilidades de los órganos superiores y directivos.....	234
5. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL	234
6. LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO EN EL EXTERIOR	236
7. LAS ORGANIZACIONES ESTATALES ESPECIALIZADAS	237
8. LAS ORGANIZACIONES ESTATALES ESPECIALIZADAS DEPENDIENTES	238
8.1. Los caracteres generales	238
8.2. Los organismos públicos comunes.....	238
8.3. Los organismos públicos sectoriales.....	240
8.4. Los organismos públicos de cooperación: los consorcios.....	241
8.5. Las entidades públicas de Derecho privado	242
8.6. Los fondos sin personalidad jurídica	244
9. LAS ORGANIZACIONES ESTATALES SEPARADAS	244
9.1. Las autoridades independientes de regulación o supervisión	244
9.2. Las organizaciones de participación o prestación dotadas de autonomía	245
9.3. Las universidades públicas no transferidas	246
9.4. Las entidades de soporte de funciones constitucionales	246
9.5. Las corporaciones sectoriales de base privada.....	247
10. BIBLIOGRAFÍA.....	248

LECCIÓN 10 ADMINISTRACIONES
Y SECTORES PÚBLICOS AUTONÓMICOS

por Alba Nogueira López

1.	EL SISTEMA ADMINISTRATIVO AUTONÓMICO.....	252
1.1.	Nacimiento, traspaso de efectivos y medios materiales.....	252
1.2.	Diversidad de tipologías organizativas	254
2.	AUTONOMÍA POLÍTICA, POTESTAD DE AUTOORGANIZACIÓN Y LÍMITES DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN ESTATAL.....	257
2.1.	Autonomía política y autoorganización	257
2.2.	La incidencia de los principios de estabilidad presupuestaria y unidad de mercado en la organización autonómica.....	258
3.	LA LEGISLACIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO AUTONÓMICA.....	259
3.1.	Las previsiones de los estatutos de autonomía.....	259
3.2.	Leyes autonómicas de régimen jurídico de las Administraciones y de sus sectores públicos.	262
4.	LAS ADMINISTRACIONES AUTONÓMICAS.....	263
4.1.	Estructura orgánica central y periférica.....	264
4.2.	La actividad exterior de las CCAA.....	265
4.3.	Algunos procesos de innovación y mejora organizativa en las Adminis- traciones autonómicas.....	266
5.	LOS SECTORES PÚBLICOS AUTONÓMICOS. TIPOLOGÍA DE EN- TES INSTRUMENTALES.	268
6.	BIBLIOGRAFÍA.....	271

LECCIÓN 11 ADMINISTRACIONES
Y SECTORES PÚBLICOS LOCALES

por Diana Santiago Iglesias

1.	LA PLANTA LOCAL.....	273
2.	EL SISTEMA COMPETENCIAL	275
3.	LA GARANTÍA INSTITUCIONAL DE LA AUTONOMÍA LOCAL.....	276
4.	EL MUNICIPIO	278
4.1.	Definición legal.....	278
4.2.	Territorio y población	278
4.3.	Competencias	279
4.4.	Organización	280
5.	LA PROVINCIA	283
5.1.	Naturaleza jurídica.....	283
5.2.	Territorio y población	284
5.3.	Competencias	284
5.4.	Organización	286

	Pág.
6. LA ADMINISTRACIÓN INSULAR	286
7. LAS CIUDADES AUTÓNOMAS DE CEUTA Y MELILLA.....	287
8. OTRAS ENTIDADES LOCALES.....	288
8.1. Entidades locales de ámbito territorial supramunicipal.....	288
8.2. Entidades locales de ámbito territorial inferior al municipio.....	291
9. LOS SECTORES PÚBLICOS LOCALES.....	291
9.1. Concepto	291
9.2. Tipología de entes y clasificación.....	292
10. BIBLIOGRAFÍA.....	293

LECCIÓN 12 LA ADMINISTRACIÓN EUROPEA

por Susana de la Sierra

1. EL CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN EUROPEA: UNA REALIDAD HETEROGÉNEA	297
1.1. La división de poderes en la Unión Europea: el poder ejecutivo y la Administración.....	298
1.2. Concepto y clasificaciones. En particular, Administración directa y Administración indirecta	300
1.3. Principios constitucionales de la Administración europea.....	301
2. LA ADMINISTRACIÓN DIRECTA	302
2.1. Las agencias	305
2.2. La comitología	308
2.3. Las competencias ejecutivas del Consejo	309
2.4. Otras instituciones y órganos especializados	310
3. LA ADMINISTRACIÓN INDIRECTA	311
3.1. Las Administraciones nacionales como Administración europea.....	311
3.2. La unión administrativa europea.....	314
4. BIBLIOGRAFÍA.....	315

LECCIÓN 13 LAS RELACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

por Marcos Almeida Cerredá

1. INTRODUCCIÓN: DELIMITACIÓN, TIPOLOGÍA Y RELEVANCIA SISTÉMICA	318
2. LAS RELACIONES DE COLABORACIÓN	322
2.1. Aproximación: definición y caracterización general	322
2.2. Los principios que rigen las relaciones de colaboración.....	323
2.3. La tipología de las relaciones de colaboración.....	325
2.4. Los instrumentos técnicos a través de los cuales se canalizan las relaciones de colaboración.....	330

	Pág.
3. LAS RELACIONES DE CONTROL.....	335
3.1. Aproximación: caracterización general y tipología	335
3.2. Las relaciones de control entre la Administración General del Estado y las Administraciones generales de las comunidades autónomas	336
3.3. Las relaciones de control entre la Administración General del Estado/ Administraciones generales de las comunidades autónomas y las entida- des locales	337
4. LAS RELACIONES DE CONFLICTO	340
4.1. Aproximación: caracterización general y taxonomía	340
4.2. Las relaciones de conflicto entre la Administración General del Estado y las Administraciones generales de las comunidades autónomas o entre las Administraciones generales de las comunidades autónomas.....	340
4.3. Las relaciones de conflicto entre la Administración General del Estado/ Administraciones generales de las comunidades autónomas y las entida- des locales	341
4.4. Las relaciones de conflicto entre entidades locales.....	341
5. BIBLIOGRAFÍA.....	342

LECCIÓN 14 EL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

por Clara Isabel Velasco Rico

1. APROXIMACIÓN A LA ACTIVIDAD INTERNA DE LAS ADMINIS- TRACIONES PÚBLICAS	344
2. PRINCIPIOS QUE RIGEN EL FUNCIONAMIENTO INTERNO.....	345
2.1. El principio de servicio efectivo como criterio orientador.....	346
2.2. Principios vinculados a la racionalización y agilización de los procedi- mientos.....	347
2.3. Principios de objetividad y transparencia de la actuación administrati- va.....	348
2.4. Principios orientados a garantizar el control de la actuación administra- tiva.....	349
3. TIPOS DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA INTERNA	349
3.1. Autoorganización.....	349
3.2. Relaciones interorgánicas	353
3.3. Actividad consultiva.....	357
3.4. Actividad de control interno	359
4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS	363
5. LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	365
6. BIBLIOGRAFÍA.....	365

LECCIÓN 15 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

por Oriol Mir Puigpelat

	Pág.
1. CONCEPTO Y FUNCIONES.....	367
1.1. El procedimiento como proceso preceptivo y estructurado de preparación de decisiones administrativas.....	367
1.2. Funciones principales.....	369
2. NORMATIVA REGULADORA.....	370
2.1. La larga tradición codificadora española.....	370
2.2. Bases constitucionales y europeas.....	371
2.3. La vigente Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y el impacto de la digitalización.....	373
3. SUJETOS.....	374
3.1. La Administración y su deber de diligencia.....	374
3.2. Los interesados y sus derechos procedimentales.....	376
4. ESTRUCTURA.....	379
4.1. Iniciación.....	379
4.2. Instrucción.....	385
4.3. Finalización.....	390
5. BIBLIOGRAFÍA.....	394

LECCIÓN 16 REGLAMENTOS
Y OTRAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS*por Juli Ponce Solé*

1. REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EN EL SISTEMA DE FUENTES.....	396
1.1. Importancia, datos empíricos, terminología y conceptos.....	396
1.2. Fundamento de la potestad reglamentaria de gobiernos y Administraciones.....	400
1.3. Tipología.....	401
1.4. Reglamentos locales.....	404
2. LA DISTINCIÓN ENTRE ACTO ADMINISTRATIVO Y DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA O ADMINISTRATIVA. NOCIÓN Y ALCANCE DE LAS INSTRUCCIONES.....	406
3. ELABORACIÓN DE LOS REGLAMENTOS.....	409
3.1. Los principios jurídicos de buena regulación y el procedimiento de elaboración de las disposiciones reglamentarias: la mejora de la regulación (better regulation).....	409
3.2. Procedimientos de elaboración de reglamentos.....	409
4. LÍMITES Y CONTROLES JURÍDICOS. EN ESPECIAL, EL CONTROL EJERCIDO POR LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.....	415

	Pág.
4.1. El control por el mismo gobierno o Administración que dicta la disposición	417
4.2. El control por los tribunales de justicia.....	417
4.3. El control por el Tribunal Constitucional.....	420
5. BIBLIOGRAFÍA.....	421

LECCIÓN 17 ACTOS ADMINISTRATIVOS

por Xabier Arzoz Santisteban

1. APROXIMACIÓN AL ACTO ADMINISTRATIVO	423
2. FUNCIÓN	425
2.1. Función clarificadora y estabilizadora.....	425
2.2. Función configuradora.....	425
3. EL CONCEPTO DE ACTO ADMINISTRATIVO	427
3.1. Concepto amplio y concepto estricto	427
3.2. El concepto legal.....	429
4. LA ANATOMÍA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	429
4.1. Elementos subjetivos.....	430
4.2. Elementos objetivos	432
4.3. Elementos formales.....	435
5. LA DINÁMICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO.....	436
5.1. Notificación.....	436
5.2. Eficacia	438
5.3. Validez.....	439
5.4. Firmeza.....	441
5.5. Ejecución.....	442
6. BIBLIOGRAFÍA.....	444

LECCIÓN 18 PLANIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

por Marcos Vaquer Caballería

1. INTRODUCCIÓN HISTÓRICA: AUGE, CRISIS Y RENOVACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN	447
2. TIPOLOGÍA MATERIAL DE PLANES ADMINISTRATIVOS	449
2.1. Planificación socio-económica.....	450
2.2. Planificación de infraestructuras.....	450
2.3. Planificación ambiental.....	451
2.4. Planificación territorial y urbanística	452
2.5. Planificación interna de la actuación administrativa	452
3. NATURALEZA Y EFICACIA JURÍDICAS DE LOS PLANES	453
3.1. Identidad de la planificación, entre la normación y la actuación.	453

	Pág.
3.2. Características comunes	454
3.3. Eficacia vinculante u orientadora	457
3.4. Consecuencias para su régimen de invalidez e impugnación.....	457
3.5. La confianza legítima generada por los planes.....	458
4. PROCEDIMIENTOS DE PLANIFICACIÓN.....	458
4.1. Consideraciones generales.....	458
4.2. Evaluación	459
4.3. Participación ciudadana y coordinación interadministrativa.....	460
4.4. Terminación	461
5. RELACIONES ENTRE PLANES	462
6. BIBLIOGRAFÍA.....	463

LECCIÓN 19 CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

por Silvia Díez Sastre

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL DEL SECTOR PÚBLICO	466
2. EUROPEIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	467
2.1. El sector público como cliente en el mercado.....	467
2.2. Marco jurídico.....	468
2.3. Conceptos funcionales del Derecho europeo.....	469
3. CONFIGURACIÓN DEL DERECHO INTERNO DE LA CONTRA- TACIÓN PÚBLICA.....	476
3.1. Marco jurídico.....	477
3.2. Estructura de aplicación de la legislación de contratos del sector públi- co.....	479
3.2.1.	479
4. ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE LOS CONTRATOS DEL SEC- TOR PÚBLICO	487
4.1. Partes en el contrato.....	487
4.2. Necesidad y objeto del contrato	489
4.3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato	490
4.4. Garantías	490
5. LA VIDA DEL CONTRATO PÚBLICO.....	491
5.1. Preparación.....	492
5.2. Adjudicación y formalización.....	496
5.2.1. Adjudicación directa.....	496
5.3. Efectos, cumplimiento y extinción	500
6. VÍAS DE TUTELA	502
6.1. Recurso especial en materia de contratación.....	502
6.2. Sistema de recursos y revisión.....	503
7. BIBLIOGRAFÍA.....	505

LECCIÓN 20 ACTUACIONES SIN PROCEDIMIENTO

por Jorge García-Andrade Gómez

1.	APROXIMACIÓN A LAS ACTUACIONES SIN PROCEDIMIENTO Y SU PROBLEMÁTICA.....	507
2.	CARACTERIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES SIN PROCEDIMIENTO.....	509
2.1.	Relevancia jurídica y carácter vinculante	509
2.2.	Contenido declarativo o material	510
2.3.	Actuación ad intra y ad extra.....	510
2.4.	Actuación favorable o desfavorable para los ciudadanos.....	510
3.	RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN SIN PROCEDIMIENTO	511
3.1.	Fundamento constitucional.....	511
3.2.	Relación jurídica	512
3.4.	La alternativa entre procedimiento y no procedimiento: criterios habilitantes	514
3.5.	La problemática en torno a la ejecución forzosa	516
3.6.	La posición jurídica de los ciudadanos	517
3.7.	Singularidades en la atribución de competencias	518
3.8.	La modificación de las actuaciones sin procedimiento	518
3.9.	La protocolización de la actuación sin procedimiento.....	519
4.	GARANTÍAS DE REACCIÓN CIUDADANA.....	520
4.1.	Inexistencia de sistemas generales de impugnación en la vía administrativa.....	520
4.2.	Deficiente sistema de control jurisdiccional.....	521
5.	BIBLIOGRAFÍA.....	522

LECCIÓN 21 ACTUACIÓN AUTOMATIZADA,
ROBOTIZADA E INTELIGENTE*por Agustí Cerrillo Martínez*

1.	TECNOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO	526
2.	LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS AUTOMATIZADAS	528
2.1.	La automatización de tareas sencillas, rutinarias y masivas.....	528
2.2.	La robotización de procesos	529
2.3.	El uso de la inteligencia artificial en las Administraciones públicas	531
4.	LOS PRINCIPIOS REGULADORES DE LA AUTOMATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	535
4.1.	El principio de seguridad jurídica.....	535
4.2.	El principio de transparencia.....	535

	Pág.
4.3. El principio de igualdad y la no discriminación.....	536
4.4. El principio de protección de datos personales	537
4.5. El principio de seguridad	537
4.6. Los principios de neutralidad tecnológica y de adaptabilidad al progreso de las tecnologías.....	538
4.7. El principio de personalización y proactividad	538
5. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA AUTOMATIZADA.....	539
6. EL IMPACTO DE LA AUTOMATIZACIÓN EN EL EMPLEO PÚBLICO	540
7. BIBLIOGRAFÍA.....	541

LECCIÓN 22 ACTIVIDAD DE ORDENACIÓN Y CONTROL

por Mariola Rodríguez Font

1. LA ACTIVIDAD LA POLICÍA ADMINISTRATIVA Y LA EXPANSIÓN DEL CONCEPTO DE ORDEN PÚBLICO COMO REFERENCIA FINALISTA.....	544
2. LA CONFIGURACIÓN ACTUAL DE LA ACTIVIDAD DE ORDENACIÓN Y CONTROL	546
2.1. El impacto de las políticas liberalizadoras y simplificadoras en la actividad de ordenación y control.....	546
2.2. Principios rectores fundamentales: legalidad, igualdad, proporcionalidad y precaución.....	547
3. PRINCIPALES INSTRUMENTOS	549
3.1. Instrumentos de ordenación.....	550
3.2. Instrumentos de control.....	552
4. EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE Y LA COMUNICACIÓN, EN ESPECIAL. PARTICULAR REFERENCIA A SUS “MOMENTOS PROCEDIMENTALES”	562
4.1. Momento anterior a la presentación: relaciones entre particular, Administración y otros sujetos	562
4.2. Momento de presentación: en especial, la eficacia	563
4.3. Momento posterior a la presentación: deber de control formal, material e inspección de la Administración	564
5. BIBLIOGRAFÍA.....	566

LECCIÓN 23 ACTIVIDAD DE PRESTACIÓN Y GARANTÍA

por Nuria Magaldi

1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTO.....	569
---------------------------------	-----

	Pág.
2. DEL SERVICIO PÚBLICO A LA ACTIVIDAD DE PRESTACIÓN Y GARANTÍA.....	572
2.1. La aparición del concepto sociológico y jurídico de servicio público.....	572
2.2. El Estado Social de Derecho como Estado prestador de servicios públicos	575
2.3. El Derecho de la Unión Europea y los servicios de interés general	577
3. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	581
3.1. La creación de los servicios públicos.....	581
3.2. Las formas de gestión de servicios públicos	584
4. LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA ACTIVIDAD DE PRESTACIÓN Y GARANTÍA.....	586
5. BIBLIOGRAFÍA.....	591

LECCIÓN 24 ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN Y FOMENTO
por Fernando Pastor Merchante

1. INTRODUCCIÓN	594
2. MARCO NORMATIVO	594
2.1. Tipología de la actividad promocional y de fomento	594
2.2. Riesgos de la actividad promocional y de fomento y fundamentos de su regulación	596
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN NACIONAL SOBRE SUBVENCIONES Y DE LA NORMATIVA EUROPEA SOBRE AYUDAS ESTATALES	597
3.1. La legislación nacional sobre subvenciones	597
3.2. Normativa europea sobre ayudas estatales.....	599
4. RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS SUBVENCIONES	602
4.1. Contenido de la legislación sobre subvenciones.....	602
4.2. El establecimiento de subvenciones.....	603
4.3. La concesión de subvenciones	605
4.4. Controles.....	607
5. RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS AYUDAS ESTATALES.....	610
5.1. Contenido de la normativa sobre ayudas estatales.....	610
5.2. El procedimiento de autorización de ayudas estatales por parte de la Comisión.....	611
5.3. Las ayudas “de minimis” y las ayudas “exentas”	612
6. LA ACTIVIDAD PROMOCIONAL Y DE FOMENTO A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS NO PECUNIARIOS.....	613
6.1. Las campañas institucionales de publicidad y comunicación	613
6.2. Etiquetado de calidad.....	614
6.3. <i>Nudges</i>	615

	Pág.
7. BIBLIOGRAFÍA.....	616

LECCIÓN 25 LA ACTIVIDAD DE REGULACIÓN

por Rosario Leñero Bohórquez

1. LA PROYECCIÓN DE LA REGULACIÓN EN LOS TIPOS DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA.....	620
2. LOS ORÍGENES DE LA NOCIÓN DE REGULACIÓN Y SU DIFUSIÓN GLOBAL.....	620
2.1. El Regulatory Law o Derecho regulatorio anglosajón	620
2.2. La globalización como motor de la expansión de los planteamientos de la regulación económica.....	623
4. EL CONCEPTO DE REGULACIÓN ADMINISTRATIVA.....	626
4.1. La proyección de la regulación en la actividad de ordenación y control .	628
4.2. La proyección de la regulación en el servicio público.....	629
4.3. Notas distintivas de la regulación administrativa como actividad de intervención de la Administración.....	630
5. INSTRUMENTOS DE REGULACIÓN	631
5.1. Clasificación de instrumentos regulatorios en atención a su carácter coactivo	632
5.2. Clasificación de instrumentos regulatorios en atención a su finalidad prevalente	637
6. LA CONFIGURACIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN REGULADORA.....	639
6.1. Principio de separación de las actividades de regulación y de gestión	640
6.2. La agencia reguladora como modelo institucional prevalente.....	641
5. BIBLIOGRAFÍA.....	642

LECCIÓN 26 ACTIVIDAD EXPROPIATORIA

por Juan Antonio Chinchilla Peinado

1. DETERMINACIONES CONSTITUCIONALES SOBRE LA ACTIVIDAD EXPROPIATORIA DE LA ADMINISTRACIÓN.....	646
1.1. Concepto de expropiación forzosa.....	646
1.2. Distribución competencial entre el Estado y las comunidades autónomas	649
2. EL OBJETO DE LA EXPROPIACIÓN. BIENES INCLUIDOS EN EL TRÁFICO JURÍDICO	650
3.1. La Administración expropiante	650
3.2. El beneficiario de la expropiación.....	651
3.3. El sujeto expropiado.....	652
4. EL PROCEDIMIENTO EXPROPIATORIO	652

	Pág.
4.1. El presupuesto previo. La declaración de utilidad pública o interés social.....	653
4.2. El procedimiento ordinario (I). La concreción de los bienes que deben expropiarse. La declaración de necesidad de ocupación	654
4.3. El procedimiento ordinario (II). La determinación del justiprecio.....	655
4.4. El desistimiento de la expropiación	659
4.5. El procedimiento ordinario (III). El pago y la ocupación del bien	659
4.6. El procedimiento urgente.....	660
4.7. El control judicial de la expropiación forzosa	663
4.8. La expropiación por ministerio de la ley en el ámbito urbanístico	665
5. LA REVERSIÓN EXPROPIATORIA	666
5.1. Concepto y supuestos	666
5.2. El titular del derecho de reversión y la existencia de terceros adquirentes.....	668
5.3. El procedimiento para ejercer la reversión. La restitución de la indemnización	668
5.4. La imposibilidad legal de la reversión	669
6. LA OCUPACIÓN TEMPORAL	670
7. BIBLIOGRAFÍA.....	670

LECCIÓN 27 ACTIVIDAD SANCIONADORA

por Carlos Alberto Amoedo-Souto

1. LA ATRIBUCIÓN DE UNA POTESTAD SANCIONADORA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	674
1.1. División de poderes y autotutela sancionadora de la Administración	674
1.2. El desarrollo histórico de la potestad sancionadora en España	676
2. LA CONSTITUCIONALIZACIÓN DE LA POTESTAD SANCIONADORA.....	678
2.1. La configuración de la legalidad sancionadora como un derecho fundamental (art. 25.1 CE).....	678
2.2. La privación de libertad como límite material absoluto de la sanción administrativa (art. 25.3 CE)	679
2.3. La irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales (art. 9.3 CE).....	680
2.4. La aplicación de derechos procedimentales fundamentales al procedimiento sancionador (art. 24 CE).....	680
2.5. La distribución competencial de la potestad sancionadora.....	681
3. EL DESARROLLO BÁSICO DE LA POTESTAD SANCIONADORA ...	682
3.1. De la LRJPAC a la LRJSP y la LPAC	682
3.2. Los principios sustantivos en la LRJSP	684
3.3. Las reglas especiales básicas de procedimiento sancionador (LPAC).....	691

	Pág.
4. LA EVOLUCIÓN INTERNACIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR: HACIA UN <i>IUS GENTIUM PUNIENDI</i> .	693
5. BIBLIOGRAFÍA.....	695

LECCIÓN 28 INFORMACIÓN Y DATOS

por Isaac Martín Delgado

1. INTRODUCCIÓN: DATOS, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO ...	697
2. DIMENSIÓN INTERNA: EL VALOR ESTRUCTURAL DE LA INFORMACIÓN EN PODER DEL SECTOR PÚBLICO	700
2.1. Introducción: la información como medio	700
2.2. Gestión documental y gobernanza de los datos	702
2.3. Interoperabilidad	705
3. DIMENSIÓN EXTERNA: EL VALOR INSTRUMENTAL DE LA INFORMACIÓN EN PODER DEL SECTOR PÚBLICO	707
3.1. Los servicios de información administrativa	707
3.2. Publicidad y acceso a la información pública.....	708
3.3. Reutilización de la información del sector público y apertura de datos..	713
4. LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS.....	715
4.1. Seguridad.....	716
4.2. Protección de datos de carácter personal.....	717
5. BIBLIOGRAFÍA.....	719

LECCIÓN 29 MEDIOS ECONÓMICOS

por María Amparo Salvador Armendáriz

1. PRESUPUESTOS MACROECONÓMICOS.....	721
1.1. Ingresos públicos.....	722
1.2. Gasto versus inversión pública	723
1.3. La política económica como instrumento de políticas públicas.....	723
2. EL PRESUPUESTO COMO INSTRUMENTO DE POLÍTICA ECONÓMICA.....	725
2.1. El presupuesto, el principio democrático y el Estado de Derecho	725
2.2. Principios del Derecho presupuestario.....	726
2.3. Límites materiales: materias incluidas y excluidas	727
2.4. Requisitos formales	728
3. LA DEUDA PÚBLICA Y SU RÉGIMEN JURÍDICO	731
3.1. Límites constitucionales: exigibilidad y prioridad en el cobro	731
3.2. Límites cuantitativos y el Pacto fiscal europeo	731
4. LA DINÁMICA DE LA GESTIÓN DE MEDIOS ECONÓMICOS.....	732
4.1. Los principios de Derecho presupuestario y de la contabilidad pública..	732

	Pág.
4.2. Elaboración, aprobación y modificación del presupuesto.....	733
5. CONTROL Y FISCALIZACIÓN	735
5.1. El control de los recursos públicos, en general.....	735
5.2. La función de intervención	736
5.3. El papel de la AIReF	737
5.4. La fiscalización del Tribunal de Cuentas.....	738
6. BIBLIOGRAFÍA.....	738

LECCIÓN 30 LOS BIENES PÚBLICOS

por Elisa Moreu Carbonell

1. QUÉ SON LOS BIENES PÚBLICOS	741
1.1. Bases constitucionales: artículo 132 de la Constitución.....	743
1.2. Tipología de bienes públicos y diversidad de su régimen jurídico	744
1.3. Formas de adquirir los bienes públicos.....	745
2. PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS BIENES PÚBLICOS	745
2.1. Limitaciones a su disponibilidad	746
2.2. Inventario e inscripción en el registro de la propiedad.....	746
2.3. Potestades para la defensa y protección de los bienes públicos	747
3. RÉGIMEN GENERAL DEL DOMINIO PÚBLICO	748
3.1. Afectación y desafectación.....	749
3.2. Mutaciones demaniales	751
3.3. Utilización del dominio público: títulos habilitantes	752
3.4. Las reservas demaniales	755
4. LOS BIENES COMUNALES.....	756
5. RÉGIMEN GENERAL DE LOS BIENES PATRIMONIALES	757
5.1. Gestión y administración patrimonial	758
5.2. Los bienes patrimoniales “materialmente afectos”	759
6. EL PATRIMONIO NACIONAL.....	760
7. BIBLIOGRAFÍA.....	760

LECCIÓN 31 EMPLEADOS PÚBLICOS

por Andrés Boix Palop

1. LOS DIVERSOS MODELOS DE EMPLEO PÚBLICO.....	764
1.1. Breve repaso a la evolución histórica del modelo de empleo público en España y consagración del principio de mérito y capacidad.....	765
1.2. Las tradiciones jurídicas que se alejan del principio de mérito y capacidad: ventajas, inconvenientes y vigencia	767
1.3. El modelo de empleo público de la Constitución española de 1978 y del EBEP	768

	Pág.
2. LOS TIPOS DE TRABAJADORES PÚBLICOS	770
2.1. Diferencias entre personal laboral y funcionario	770
2.2. Funcionarios y funcionarios interinos	774
2.3. El personal laboral indefinido y el personal laboral temporal. Indefinidos no fijos.....	776
2.4. El personal eventual	778
2.5. El personal directivo profesional.....	778
3. SELECCIÓN DE LOS TRABAJADORES PÚBLICOS	779
3.1. El modelo constitucional de mérito y capacidad y sus modulaciones.....	779
3.2. Requisitos constitucionalmente admisibles para la selección de trabajadores públicos y sus límites.....	779
3.3. Modalidades de acceso y sistemas de selección.....	781
3.4. Crítica al sistema y adopción de nuevos modelos	784
4. ESTATUTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS TRABAJADORES PÚBLICOS EN ESPAÑA.....	784
4.1. Situaciones administrativas	785
4.2. Extinción de la relación.....	786
4.3. Derechos de los trabajadores públicos	786
4.4. Deberes, principios éticos y normas de conducta.....	789
4.5. Régimen de incompatibilidades	789
4.6. Incumplimiento de deberes y obligaciones y medidas disciplinarias.....	790
5. LÍNEAS DE EVOLUCIÓN Y FRACTURA DE CARA AL FUTURO EN EL MODELO DE EMPLEO PÚBLICO ESPAÑOL.....	791
5.1. La influencia de otros modelos y especialmente del Derecho europeo....	791
5.2. Adaptación a los retos de la digitalización y de la transformación social y económica en curso.....	792
6. BIBLIOGRAFÍA.....	792

LECCIÓN 32 LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
por Gabriel Doménech Pascual y Luis Medina Alcoz

1. CONCEPTO, DELIMITACIÓN RESPECTO DE FIGURAS AFINES Y FUNCIONES.....	796
2. EVOLUCIÓN HISTÓRICA.....	798
3. CARACTERÍSTICAS DEL RÉGIMEN VIGENTE.....	800
4. REQUISITOS	801
4.1. El daño	801
4.2. El funcionamiento de los servicios públicos.....	804
4.3. El nexa causal	805
4.4. El problema de la culpa.....	810

	Pág.
5. LA INDEMNIZACIÓN	813
5.1. El principio de reparación integral y sus excepciones	813
5.2. Modalidades y cuantificación	815
6. VÍAS DE EXIGENCIA	815
6.1. Vía judicial	815
6.2. Vía administrativa previa.....	816
6.3. Prescripción	817
7. RESPONSABILIDAD POR LOS DAÑOS CAUSADOS POR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	818
7.1. Responsabilidad por error judicial.....	818
7.2. Responsabilidad por prisión preventiva no seguida de condena	819
7.3. Responsabilidad por funcionamiento anormal de la Administración de Justicia	820
7.4. Responsabilidad por funcionamiento anormal del Tribunal Constitucional	820
8. RESPONSABILIDAD POR LOS DAÑOS CAUSADOS POR EL LEGISLADOR	820
8.1. Responsabilidad por leyes ajustadas a Derecho	820
8.2. Responsabilidad por leyes inconstitucionales.....	822
9. RESPONSABILIDAD CONFORME AL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA.....	822
10. RESPONSABILIDAD CONFORME AL DERECHO INTERNACIONAL	823
11. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE AUTORIDADES Y EMPLEADOS PÚBLICOS.....	824
12. BIBLIOGRAFÍA.....	824

LECCIÓN 33 CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN

por Antonio Fortes Martín

1. APROXIMACIÓN A LA ACTIVIDAD DE CONTROL INTERNO.....	828
1.1. Sentido y alcance del control interno	828
1.2. Su delimitación con el control judicial y con otros controles externos ...	829
2. EL CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE SU ACTUACIÓN	829
2.1. El control interno de la Administración	830
2.2. El control interno de la actuación de la Administración y la revisión de actos en vía administrativa	831
3. LA REVISIÓN DE OFICIO	833
4. LA DECLARACIÓN DE LESIVIDAD.....	835
5. LA REVOCACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	836

	Pág.
6. LA RECTIFICACIÓN DE ERRORES MATERIALES Y ARITMÉTICOS	838
7. LÍMITES A LA REVISIÓN	839
8. EL SISTEMA DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	840
8.1. El presupuesto necesario de los recursos administrativos.....	840
8.2. La tramitación de los recursos administrativos.....	841
8.3. Los tipos de recursos administrativos.....	843
9. OTRAS FÓRMULAS ALTERNATIVAS DE CONTROL	848
10. BIBLIOGRAFÍA.....	850

LECCIÓN 34 CONTROL JUDICIAL DE LA ADMINISTRACIÓN
por Alejandro Huergo Lora

1. INTRODUCCIÓN	854
1.1. Significado constitucional del control judicial de la Administración	854
1.2. La opción por un orden jurisdiccional especializado.....	855
2. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.....	855
2.1. Ámbito de la jurisdicción contencioso-administrativa	855
2.2. Organización	860
3. LAS PARTES	863
3.1. Los sujetos del proceso contencioso-administrativo	863
3.2. Requisitos generales de las partes.....	865
4. OBJETO DEL PROCESO.....	866
4.1. Significado del objeto del proceso: pretensiones y actividad administrativa impugnada	866
4.2. Las diferentes vías procesales	867
4.3. La dinámica del objeto del proceso.....	870
5. EL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO	872
5.1. Elementos comunes previos al inicio del proceso.....	872
5.2. El procedimiento ordinario.....	874
5.3. El procedimiento abreviado	878
5.4. Los procedimientos especiales	879
6. LAS MEDIDAS CAUTELARES.....	881
6.1. Concepto y requisitos	881
6.2. Procedimiento.....	883
7. LOS RECURSOS.....	883
7.1. El recurso de reposición	883
7.2. El recurso de apelación.....	884
8. LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS	887
8.1. Concepto y parámetros constitucionales	887

	<u>Pág.</u>
8.2. Procedimiento aplicable a la ejecución	887
8.3. Medidas a disposición de los órganos judiciales para conseguir el cumplimiento de las sentencias	888
9. BIBLIOGRAFÍA.....	888